# รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
# ของเทศบาลตำบลชะอวด

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

## (รอบ ๑๒ เดือน)


จัดทำโดย

งานนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชะอวด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**
**ของเทศบาลตำบลชะอวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลชะอวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลชะอวด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลชะอวด ปะจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑. สร้างการรับรู้ร่วมกันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ภายในองค์กร | - จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านต่างๆ ในการปฏิบัติงาน ระหว่างบุคลากรด้วยกัน ในการประชุมรวมถึงกำชับการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม | - งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | - มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างอย่างสม่ำเสมอ<br>- บุคลากรในเทศบาลตำบลชะอวดให้ความสำคัญและเข้าใจถึงการประเมิน ITA มากขึ้น | -สร้างการรับรู้ร่วมกันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ภายในองค์กรที่ดีขึ้น |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ การดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๒. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านต่างๆ รวมถึงช่องทางการขอรับบริการด้วยช่องทางที่หลากหลาย | - ประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ รวมถึงช่องทางการขอรับบริการ ของเทศบาลผ่านเสียงตามสาย เฟซบุ๊ก เว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างการรับรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานกับประชาชนผู้ขอรับบริการ | - ทุกส่วนราชการภายใน | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | - มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านต่างๆ รวมถึงช่องทางการขอรับบริการของเทศบาลผ่านเสียงตามสาย เฟซบุ๊ก เว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ | - ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลได้รวดเร็วและหลากหลายช่องทาง |
| ๓. จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน | - จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลชะอวด | - งานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล | มี.ค. พ.ศ.๒๕๖๖ | - มีการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และนำเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลชะอวด | -มีการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี ทุกๆ ๖ เดือน |
| ๔. เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลชะอวด โดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงานเทศบาลตำบลชะอวด | - ตรวจสอบกระบวนงานที่สามารถให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยประชาชนไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงานเทศบาลตำบลชะอวด<br>- ประสานบริษัทผู้ให้บริการดูแลเว็บไซต์เทศบาลตำบลชะอวด เพิ่มแบนเนอร์ E-Service บนหน้า | - งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล | ก.พ. - มี.ค. พ.ศ.๒๕๖๖ | - มีการเพิ่มแบนเนอร์ E-Service บนหน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลชะอวด โดยในแบนเนอร์ดังกล่าวจะมีแบบฟอร์มการขอรับบริการที่ประชาชนผู้ขอรับบริการสามารถกรอกและ | -มีช่องทางการให้บริการผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลชะอวด โดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงานเทศบาลตำบลชะอวด |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| | เว็บไซด์เทศบาลตำบลชะอวด โดยในแบนเนอร์ดังกล่าวจะมีแบบฟอร์มการขอรับบริการที่ประชาชนผู้ขอรับบริการสามารถกรอกและส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มายังเทศบาลตำบลชะอวดได้<br>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบคำร้องทุกวันเพื่อให้บริการต่อไป | - งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล | | ส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มายังเทศบาลตำบลชะอวด ได้จำนวน ๒ แบบฟอร์ม ได้แก่ แบบคำร้องทั่วไป และแบบฟอร์มขอใช้สถานที่ราชการ | |
| ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารงานบุคคลและนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลชะอวด | - งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล | มี.ค. พ.ศ.๒๕๖๖ | - มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และนำเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลชะอวด | - มีผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| ๖. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | - จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลชะอวด | - งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล | ก.พ. - มี.ค. พ.ศ.๒๕๖๖ | - มีการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลชะอวด | -มีผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๗. จัดกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสโดยนายกเทศมนตรีตำบลชะอวดมีส่วนร่วม | - จัดประชุมบุคลากรของหน่วยงานเพื่อมอบนโยบายในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลชะอวดโดยมีนายกเทศมนตรีตำบลชะอวดเป็นผู้มอบนโยบายและนำบุคลากรร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ต้านทุจริตของผู้บริหารและบุคลากร | - งานนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดเทศบาล | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | - มีการจัดประชุมบุคลากรของหน่วยงานเพื่อมอบนโยบายในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลชะอวดโดยมีนายกเทศมนตรีตำบลชะอวดเป็นผู้มอบนโยบายและนำบุคลากรร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ต้านทุจริตของผู้บริหารและบุคลากรและนำภาพกิจกรรมเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลชะอวด | -บุคลากรเห็นถึงความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส |
| ๘. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี | - ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลชะอวด<br>- ดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิด | - งานนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดเทศบาล | ก.พ.-มี.ค. พ.ศ.๒๕๖๖ | - ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลชะอวด | - มีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| | การทุจริตด้วยวิธีการต่างๆ ที่ได้จากการประเมินความเสี่ยง จัดทำรายงานผลการดำเนินการ และนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลชะอวดชะอวด | | | - มีการแจ้งเวียนทุกส่วนราชการภายในถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต<br>- มีการรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต | |
| ๙. เผยแพร่กิจกรรมที่มีเจตนารมณ์หรือวัตถุประสงค์ที่เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | - รวบรวมข้อมูลกิจกรรมที่มีเจตนารมณ์หรือวัตถุประสงค์ที่เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี ที่เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินการ และนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลชะอวด | - งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | - มีการรวบรวมข้อมูลกิจกรรมที่มีเจตนารมณ์หรือวัตถุประสงค์ที่เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึก ที่ดีที่เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | -เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑๐. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | - แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖<br>- จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลชะอวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และร่วมกันกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖<br>- นำผลการวิเคราะห์และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ได้จากการประชุมคณะทำงาน มาจัดทำเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | - งานนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดเทศบาล | ม.ค.-มี.ค. พ.ศ.๒๕๖๖ | - มีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖<br>- มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลชะอวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และร่วมกันกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br>- มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ในปี | - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| | แจ้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามมาตรการและนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลชะอวด<br>- ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและติดตามผลโดยคณะทำงานฯ<br>- จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลชะอวด | - งานนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดเทศบาล | ม.ค.-มี.ค. พ.ศ.๒๕๖๖ | งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ได้จากการประชุมคณะทำงาน มาจัดทำเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และแจ้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติ<br>- มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | |
| ๑๑. ตรวจสอบข้อมูลในส่วนของการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่เดิมได้คะแนนจากการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ยังมีการนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลชะอวดอย่างถูกต้องตามตัวชี้วัดหรือไม่ | - ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลชะอวดในส่วนของการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่เดิมได้คะแนนจากการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดย Admin ในการประเมิน ITA หากพบว่าข้อมูลยังไม่มีการนำลง | - งานนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดเทศบาล | ก.พ.-มี.ค. พ.ศ.๒๕๖๖ | - ตรวจสอบข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลชะอวดมีข้อมูลครบตามตัวชี้วัด OIT | - เมนูต่างๆ บนหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลชะอวดสวยงามดูง่าย เมื่อเข้าไปที่เมนูต่างๆ สามารถ |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| | เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลชะอวด หรือเผยแพร่แล้วไม่ถูกต้องตามตัวชี้วัดให้แจ้งผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการนำลงเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลชะอวด หรือแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็ว<br>ตามมาตรการและนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลชะอวด<br>- ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและติดตามผลโดยคณะทำงานฯ<br>- จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลชะอวด | | | | เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น |