



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลชะอวด อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
เทศบาลตำบลชะอวด อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. การวางแผนอัตรากำลัง				
๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
๒. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร				
๒.๑ การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๒ การโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน				
๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔. การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร				
๔.๑ โครงการฝึกอบรมและสัมมนา หลักสูตร “การเลือกใช้ถ้อยคำและสำนวนในการเขียนหนังสือราชการ การร่างหนังสือราชการ (ฝึกปฏิบัติ) การจดยางงานการประชุม การบันทึกเสนอหนังสือ การทำลายหนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ”		✓	๗,๕๐๐	๒๕-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
๔.๒ โครงการจ้างเหมาบริการผู้นำออกกำลังกาย (แอโรบิค)		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สาธารณสุข/ครูผู้ดูแลเด็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด (หน่วยงานลูก)		✓	๑๕,๐๐๐	๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘
๔.๕ โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลชะอวด (โครงการเปิดโลกการศึกษาปฐมวัย) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๔.๖ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุด้วย ๖ ๑๑๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”		✓	๘,๕๐๐	๒-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๔.๗ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช”		✓	๑๕,๐๐๐	๘-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔.๘ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ”		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
๔.๙ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ด้านทุจริตศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของ สถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภท	จำนวน
พนักงานเทศบาล	๓๓ อัตรา
๑. บริหารท้องถิ่น	
ปลัดเทศบาล (ระดับกลาง)	๑ อัตรา
รองปลัดเทศบาล (ระดับต้น)	๑ อัตรา
๒. อำนวยการท้องถิ่น	
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (ระดับต้น)	๑ อัตรา
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (ระดับต้น)	๑ อัตรา
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) (ระดับต้น)	๑ อัตรา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง) (ระดับต้น)	๑ อัตรา
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง) (ระดับต้น) (ว่าง)	๑ อัตรา
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) (ระดับต้น)	๑ อัตรา
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) (ระดับต้น) (ว่าง)	๑ อัตรา
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม) (ระดับต้น) (ว่าง)	๑ อัตรา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) (ระดับต้น) (ว่าง)	๑ อัตรา
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง)	๑ อัตรา
๓. วิชาการ	
นักจัดการงานทั่วไป (ชำนาญการ)	๑ อัตรา
นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ)	๑ อัตรา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ)	๑ อัตรา
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ชำนาญการ)	๑ อัตรา
นิติกร (ชำนาญการ)	๑ อัตรา
นักจัดการงานเทศกิจ (ชำนาญการ)	๑ อัตรา
นักพัฒนาชุมชน (ชำนาญงาน)	๑ อัตรา
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชำนาญงาน)	๑ อัตรา
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชำนาญการ)	๑ อัตรา
นักวิชาการพัสดุ (ชำนาญการ)	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานพัสดุ (ชำนาญงาน)	๑ อัตรา
นักวิชาการศึกษา (ชำนาญการ)	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน)	๑ อัตรา
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรา
๔. ททั่วไป	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ชำนาญการ)	๑ อัตรา
นักวิชาการสาธารณสุข (ชำนาญการ) (ว่าง)	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชำนาญงาน)	๑ อัตรา
นายช่างโยธา (ชำนาญงาน)	
นายช่างไฟฟ้า (ชำนาญงาน)	
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลชะอวด (ว่าง)	๑ อัตรา
ครู คศ.๒	๓ อัตรา

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภท	จำนวน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๙ อัตรา
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ว่าง ๑)	๓ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓ อัตรา
พนักงานดับเพลิง	๔ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๒ อัตรา
ผู้ช่วยช่างศิลป์	๑ อัตรา
พนักงานตกแต่งสวน	๑ อัตรา
ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๑ อัตรา
คนงานประจํารถขยะ	๑ อัตรา
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑ อัตรา

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานเทศบาลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานานทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควร เนื่องจากจำนวนบุคลากรกับขนาดของอาคารสถานที่ในการทำงาน ไม่สัมพันธ์กัน

๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้ว ไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

๕. การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ทั่วถึงทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำ แต่บางตำแหน่งกลับไม่ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมเท่าที่ควร ทำให้บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี

๔. กำชับให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน