

ที่ ส.ท.ท. 1417 / 2553



สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)
13/8 หมู่ที่ 8 ถนนบรมราชชนนี แขวงจิมพลี
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

9 กันยายน 2553

เรื่อง โครงการอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ ฉบับใหม่ พ.ศ. 2553

เรียน นายกเทศมนตรีทุกเทศบาล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ ฉบับใหม่ พ.ศ. 2553 1 ชุด
2. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม 1 ฉบับ

ตามที่ กระทรวงมหาดไทย ได้แก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 ระเบียบดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2553 เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เป็นแนวทางการบริหารกระบวนการพัสดุ

สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ได้เล็งเห็นความสำคัญในการปฏิบัติงานของท้องถิ่นเกี่ยวกับระเบียบที่มีการแก้ไขใหม่ ซึ่งระเบียบดังกล่าวมีความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมาก สมาคมฯ จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมให้กับบุคลากรของท้องถิ่น จำนวน 2 รุ่น คือ รุ่นที่ 1 วันที่ 22 กันยายน 2553 รุ่นที่ 2 วันที่ 27 กันยายน 2553 เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในกระบวนการต่างๆของการพัสดุ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จึงขอความร่วมมือมายังท่านได้โปรดอนุญาตให้กับ ผู้รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง เข้ารับการอบรม ตามวันเวลาที่กำหนดในโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองศักดิ์ ทวีทอง)

เลขาธิการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

ฝ่ายเลขาธิการฯ

โทร. 0-2448-5645

โทรสาร 0-2448-5645 ต่อ 9

www.nmt.or.th

โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ฉบับใหม่ พ.ศ. 2553

.....

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้แก้ไขปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และได้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538 ระเบียบดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2553 เป็นต้นไป เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เป็นแนวทางในการบริหารกระบวนการพัสดุ

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติงานด้านการพัสดุได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากปัจจุบันรัฐบาลได้กระจายอำนาจภารกิจด้านต่างๆ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะภารกิจที่เกี่ยวกับการบริการสาธารณะ ซึ่งไม่มีระบบการประกันคุณภาพการบริการที่ดีพอ ทำให้การกระจายอำนาจไม่อาจบรรลุจุดมุ่งหมาย และอาจนำไปสู่การใช้ดุลยพินิจที่คลาดเคลื่อน ไม่สนองตอบความต้องการของประชาชน สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับบุคลากรทางด้านการเงินการคลังของท้องถิ่น ให้มีความรู้ ความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารงานพัสดุได้อย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบ และเพื่อไม่ต้องถูกหักท้วงหรือเรียกเงินคืนจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
2. เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียทรัพยากร แต่ให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน ซึ่งจะทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดีขึ้นจากท้องถิ่น
3. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นที่เชื่อถือและศรัทธาของสาธารณชน
4. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกลไกการบริหารงานด้านการพัสดุที่ดี เข้มแข็ง และมีการพัฒนาระบบการทำงานแบบยั่งยืน

3. เป้าหมาย

เพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถให้ผู้รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการและขั้นตอนการจัดหาพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ/จัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนระหว่างดำเนินการ

4. วิธีดำเนินการ

โดยการบรรยายให้กับผู้เข้าร่วมอบรม และการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้น จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมากด้วยประสบการณ์ ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจาก สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คือ นายธีรยุทธ สารัญทรัพย์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงบประมาณและพัสดุท้องถิ่น เป็นผู้บรรยาย สถานที่ในการฝึกอบรม ณ ห้องประชุมสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย เลขที่ 13/8 ถนนบรมราชชนนี แขวง ฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170 โทรศัพท์ 0-2448-5645

/ 5. ระยะเวลาดำเนินการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม ใช้เวลา 1 วัน ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 1 วันที่ 22 กันยายน 2553 เวลา 08.30 – 17.00 น.

รุ่นที่ 2 วันที่ 27 กันยายน 2553 เวลา 08.30 – 17.00 น.

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถสมัครได้ตามเอกสารที่แนบท้ายโครงการนี้ และแจ้งไปที่ สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย เลขที่ 13/8 ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170 โทรศัพท์ 0-2448-5645 หรือ โทรสาร 0-2448-5645 ต่อ 400

รุ่นที่ 1 ให้สมัครภายในวันที่ 17 กันยายน 2553

รุ่นที่ 2 ให้สมัครภายในวันที่ 22 กันยายน 2553

หากมีผู้เข้าร่วมอบรม เกินรุ่นละ 150 คน สมาคมฯ จะจัดให้เข้าอบรมรุ่นตามวันที่ก่อน-หลังการสมัครและจะแจ้งให้ทราบทาง

www.nmt.or.th

6. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียน คนละ 600 บาท (หกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม คือ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักเลขาธิการฯ สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย เลขที่ 13/8 ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170 โทรศัพท์ 0-2448-5645 หรือ โทรสาร 0-2448-5645 ต่อ 400 สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางรัตนจิกรณ์ มงคลวัจน์ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ 0-2448-66—5645 ต่อ 299

ลงชื่อ รัตนจิกรณ์ มงคลวัจน์ ผู้เสนอโครงการ
(นางรัตนจิกรณ์ มงคลวัจน์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ส.ท.ท.

ลงชื่อ ทนงศักดิ์ ทวีทอง ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทนงศักดิ์ ทวีทอง)
เลขาธิการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ ไพโร พัฒโน ผู้อำนวยโครงการ
(นายไพโร พัฒโน)
นายกสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

ใบสมัคร

โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ฉบับใหม่ พ.ศ. 2553

#####

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด อำเภอ จังหวัด

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ

☐ รุ่นที่ 1 วันที่ 22 กันยายน 2553

☐ รุ่นที่ 2 วันที่ 27 กันยายน 2553

ผู้เข้าร่วมอบรมมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง

2. ตำแหน่ง

3. ตำแหน่ง

4. ตำแหน่ง

5. ตำแหน่ง

และได้ส่งตัวแลกเงินจำนวน บาท (.....)

มาพร้อมใบสมัครนี้ด้วยแล้ว

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

ลงชื่อ ผู้อนุญาต
(.....)